

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №7/3 от 19.01.2021 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Василёк»
ЗМР РТ:

 С.В. Напилова

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ
протокол от 19.01.2021 г. № 2

Положение о порядке организации и проведения трехступенчатого (административно-общественного) контроля охраны труда

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Трехступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда на рабочих местах.

1.2. Контроль проводится трехступенчато с регистрацией замечаний на 1 ступени в специальном журнале, который должен быть в каждой группе или помещении; на 2 и 3 ступени – в Журнале контроля за состоянием охраны труда МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ.

1.3. Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией охраны труда профкома, уполномоченными (доверенными) лицами трудового коллектива.

1.4. Журнал контроля за состоянием охраны труда должен последовательно нумероваться, иметь даты начала и конца ведения журнала. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и опечатаны.

1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ (далее- Учреждение) производится:

на первой ступени — в группе, кабинете, на пищеблоке и других помещениях;

на второй ступени — в подразделении Учреждения;

на третьей ступени — в целом во всем Учреждении.

2. Первая ступень

2.1. Первую ступень трехступенчатого контроля осуществляет старший воспитатель, воспитатель, повар, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель и т.д.

2.2. Контроль проводится до начала работы и приема детей. При этом проверяется исправность мебели, оборудования, посуды и др., а также

организация рабочих мест, наличие средств защиты, приспособлений, целостность ограждений и т.п.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно. Замечания и нарушения по охране труда, если они не выполняются незамедлительно, заносятся в специальный журнал, где указываются предложения по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение. Если нарушения не могут быть выполнены работниками группы, кабинета, другого помещения Учреждения, то об этом докладывается заведующему хозяйством для принятия соответствующих мер.

3. Вторая ступень

3.1. Вторую ступень осуществляет комиссия в составе заведующего хозяйством Учреждения (на кого возложена ответственность работы по охране труда) и уполномоченный (доверенное лицо) по охране труда от работников.

3.2. Комиссия проводит проверку в сроки в зависимости от условий и охраны труда, но не реже одного раза в квартал.

3.3. В ходе проверки комиссия контролирует системность и качество первой ступени контроля, выполнение мероприятий по устранению замечаний в каждой группе, в каждом кабинете и т.п., а также устранения замечаний комиссии на второй ступени в предыдущий раз.

3.4. Выявленные при проверке нарушения фиксируются в Журнале контроля за состоянием охраны труда за подписью проверяющих членов комиссии. Прописываются сроки исполнения, ответственные за исполнение и отметка о выполнении мероприятий (предложений) по устранению недостатков и нарушений по охране труда.

3.5. В случае, когда выявленные нарушения могут привести к травмам, пожару и другому комиссия приостанавливает воспитательно-образовательный (трудовой) процесс и докладывает заведующему Учреждения.

3.6. Воспитательно-образовательный (трудовой) процесс возобновляется после устранения всех недостатков и с разрешения заведующего (председателя комиссии).

4. Третья ступень

4.1. Третью ступень контроля осуществляет комиссия в составе:

заведующего Учреждения, председателя профкома, старшей мед. сестры, заведующего хозяйством и старшего воспитателя.

4.2. Комиссия не реже одного раза в полугодие детально проверяет состояние охраны труда в группах, музыкально-спортивном зале, кабинетах, складах, подсобных помещениях, групповых участках и т.д.

4.3. Комиссия особое внимание обращает на системность и качество контроля первой и второй ступени, выполнение нормативно- правовых и локальных актов, приказов по Учреждению, надзорных органов.

4.4. Результаты проверки фиксируются в Журнале контроля за состоянием охраны труда. Обсуждаются на Общем собрании трудового коллектива или на административном совещании при заведующем, заслушиваются работники Учреждения, где выявлено неудовлетворительное состояние условий и охраны труда.

4.5. Решения собрания (совещания) оформляется протоколом. Заведующий издает приказ с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков, сроков исполнения и ответственных лиц.